

決 裁 印	事務部長	庶務班長	班

願い出のとおり交付する。
 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証 明 書 交 付 願 (記入例)

平成 ○年 ○月 ○日

岡山県立倉敷中央高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成 18年 3月 ○日卒業		
学 科 名	普通 科		
氏 名	倉敷 花子 (旧姓 中央) 昭和・平成 2年 ○月 ○日生		
住 所	〒000-0000 大阪市住吉区○○○ TEL(06) 0000 - 0000		
申 請 者	氏名	本人 (続柄)	
	住所	TEL() -	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの		確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 (英文)	1 通	370円	円		
成績証明書 ()	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記(Kurashiki Hanako)				
収 入 証 紙					
ち ょ う 付 欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。